

Der Kultur- und Weiterbildungsbetrieb (KuWeBe) der Stadt Schwerte, eine Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR), ist die zentrale Anlaufstelle und kreativer Impulsgeber für das städtische kulturelle Leben und umfasst die Volkshochschule, die Musikschule, die Stadtbücherei das Kulturbüro sowie das Stadtarchiv. Die Hansestadt Schwerte befindet sich am südlichen Rand des Ruhrgebietes zwischen Dortmund und Hagen am Rande des Sauerlandes. Direkt an der Ruhr gelegen, lädt die abwechslungsreiche Naturlandschaft zur Erholung ein. Die Nähe zu den Ruhrgebietsmetropolen bietet vielfältige Freizeit- und Kulturangebote.

Beim Kultur- und Weiterbildungsbetrieb der Stadt Schwerte – AöR (KuWeBe) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Hausmeister*in (m/w/d)

unbefristet und in Teilzeit mit 23,5 Stunden zu besetzen.

Als Hausmeister*in kümmern Sie sich um den reibungslosen und geregelten Ablauf in unseren Einrichtungen und Gebäuden. Sie arbeiten in enger Abstimmung mit der VHS-Verwaltungsleitung und sind Ansprechpartner für externe Handwerkerfirmen, für Dozent*innen und Lehrkräfte und für das Reinigungspersonal. Ihr vielseitiges Arbeitsfeld umfasst schwerpunktmäßig typische Hausmeistertätigkeiten sowie handwerkliche Aufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Pflege, Unterhaltung, Kontrolle und Instandhaltung aller Gebäudeeinrichtungen und hauseigenen Anlagen (Heizung, Sanitär, Beleuchtung, Klima, Lüftung)
- Reparaturarbeiten selbständig und eigenverantwortlich durchführen
- Pflege der Außenanlagen mit Winterdienst und Pflege der beiden Gedenkstätten
- Mitarbeit beim Auf- und Abbau von Veranstaltungen
- Herrichtung von Unterrichts- und Veranstaltungsräumen
- Beschaffungs- und Dienstfahrten (vorwiegend innerorts)
- Gewährleistung von Ordnung und Sicherheit in unseren Gebäuden mit Schließdienst
- Vertretungsdienst

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf, bevorzugt als Elektriker, Anlagenmechaniker oder vergleichbar
- Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren in einer ähnlichen Tätigkeit erwünscht
- Kenntnisse im Brandschutz und/oder Arbeitsschutz sind von Vorteil
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Kooperation mit den diversen Ansprechpartnern im Betrieb und mit Externen
- Einsatzbereitschaft, Organisationsfähigkeit, hohe körperliche Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, interkulturelle Kompetenz
- Zuverlässigkeit und Pflichtbewusstsein
- Gute Deutschkenntnisse (mind. B1)
- Führerscheinklasse B (Dienstwagen vorhanden)

- Bereitschaft zu flexibler Tätigkeit nach Dienstplan, zu Abend-/Wochenendarbeit und Sondereinsätzen (z.B. Welttheater)
- Bereitschaft, den Erholungsurlaub während der Schulferien und im Rahmen der gegenseitigen Vertretung in Absprache zu nehmen.

Wir bieten Ihnen

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- einen eigenverantwortlichen Aufgabenbereich
- ein kollegiales, interdisziplinäres und interkulturelles Arbeitsumfeld
- eine Eingruppierung je nach persönlichen Voraussetzungen und Qualifikation bis zur Entgeltgruppe E 6 des TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge bei der Kommunalen Versorgungskasse Westfalen-Lippe

Die Arbeitszeiten fallen vorwiegend in die Nachmittags-/Abendstunden. Die Tätigkeit erfolgt unter Anwendung des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Qualifikation und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsbedingungen erfüllen, sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität, ethnischer, kultureller und religiöser Zugehörigkeit, geschlechtlichen Orientierung und Einwanderungsgeschichte.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bitte bis zum **22.01.2023** ausschließlich per E-Mail unter Beifügung aller Unterlagen in einer einzigen pdf-Datei (max. 10 MB) an: bewerbung@kuwebe.de.

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen die VHS-Verwaltungsleiterin Frau Ingela Kost, Tel. (02304)104-855, gerne zur Verfügung.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich ab der 7. KW statt.

Wir weisen darauf hin, dass die weitere Kontaktaufnahme im Bewerbungsverfahren per E-Mail bzw. telefonisch erfolgt.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen können leider nicht erstattet werden.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.